



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор
КГП на ПХВ

"Районная больница района Магжана
Жумабаева" КГУ "УЗ акимата СКО"

Сагандыкова Г.Т.

" 29 " 03 2024 г.

ГРАФИК "РЕАЛИЗАЦИЯ ТИПОВОГО БАЗОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ №4 "ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ" НА 2024 ГОД

Проект	Задачи	Подзадачи	Срок исполнения	Подтверждающие документы	Ответственные исполнители
Внутренний анализ коррупционных рисков	Задача 1. Подготовка к проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	Подзадача 1. Утверждение графика проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	Март 2024 года	Утвержденный график	юрист и заместители Директора по ПМСП и лечебной части
		Подзадача 2. Утверждение приказа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	23 апреля 2024 года	Утвержденный приказ	
		Подзадача 3. Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	16 апреля 2024 года	Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети	
	Задача 2. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Подзадача 1. Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала публичного обсуждения результатов внутреннего анализа коррупционных рисков	14 мая 2024 года	Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети	
		Подзадача 2. Публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков	20 мая 2024 года	Протокол обсуждения	
		Подзадача 3. Подписание аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	03 июня 2024 года	Аналитическая справка	
	Задача 3. Устранение выявленных коррупционных рисков	Подзадача 1. Разработка плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	10 июня 2024 года	План	
		Подзадача 2. Размещение аналитической справки и плана мероприятий на интернет-ресурсе субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков	13 июня 2024 года	Ссылка на интернет-ресурс	
		Подзадача 3. Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение одного года со дня подписания аналитической справки	Результаты мониторинга исполнения рекомендаций	
	Задача 4. Разработка реестра должностей, подверженных коррупционным рискам	Подзадача 1. Составление перечня должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	В соответствии с приказом о проведении внутренних анализов коррупционных рисков	Реестр	
Соблюдение норм антикоррупционного законодательства	Задача 1. Выявление коррупционных правонарушений (административных и уголовных)	Подзадача 1. Сообщение о коррупционных правонарушениях (административных и уголовных)			Юрист и заместители Директора по ПМСП и лечебной части
	Задача 2. Мониторинг совершенных фактов коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и правонарушений, дискредитирующих государственную службу	Подзадача 1. Проведение сверок коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и правонарушений, дискредитирующих государственную службу			
	Задача 3. Мониторинг соблюдения требований ответственности руководителей за коррупцию подчиненных	Подзадача 1. Мониторинг привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей за коррупционные проступления подчиненных			
		Подзадача 2. Установление фактов не рассмотрения ответственности руководителей за коррупцию подчиненных, в связи с назначением на иную должность			
	Задача 4. Мониторинг фактов принятия на работу лиц ранее совершивших коррупционное правонарушение	Подзадача 1. Установление фактов, принятия на работу лиц ранее совершивших коррупционное правонарушение			
	Задача 5. Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений	Подзадача 1. Установление лиц, осуществляющих деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Форма отчетности	
		Подзадача 2. Установление фактов осуществления должностных обязанностей при наличии конфликта интересов			
		Подзадача 3. Установление фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ			
		Подзадача 4. Установление фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия			

		Подзадача 5. Установление фактов открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан				
Антикоррупционный комплаенс в субъектах квазигосударственного сектора	Задача 1. Информационно-разъяснительная работа	Подзадача 1. Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Протокол, ссылка на интернет-ресурс, социальные сети	Юрист и заместители Директора по ПМСП и лечебной части, главный бухгалтер	
	Задача 2. Антикоррупционная документация	Подзадача 1. Привести Положение об антикоррупционной комплаенс-службе в соответствие с Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора (утвержденное Приказом Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службой) от 31 марта 2023 года № 112)	Июнь 2024 года	Июнь 2024 года		Положение об антикоррупционной комплаенс-службе
		Подзадача 2. Подтверждение наличия Внутренней политики противодействия коррупции субъекта КГС				Антикоррупционная политика
		Подзадача 3. Подтверждение наличия Инструкции по противодействию коррупции для работников субъекта КГС				Инструкция по противодействию коррупции
		Подзадача 4. Подтверждение наличия Внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в субъекте КГС				Политика выявления и урегулирования конфликта интересов
		Подзадача 5. Подтверждение наличия Антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции				Антикоррупционный стандарт
		Подзадача 6. Подтверждение наличия Внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции				Внутренний план мероприятий по вопросам противодействия коррупции
		Подзадача 7. Подтверждение наличия документа регламентирующего порядок информирования работниками субъекта квазигосударственного сектора о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства				Порядок информирования работниками субъекта квазигосударственного сектора о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства
		Подзадача 8. Подтверждение наличия документа, регламентирующего вопросы корпоративной этики и поведения				Корпоративный кодекс этики и поведения
		Подзадача 9. Публикация документов разработанных в соответствии с подзадачами 1-8 на официальном сайте организации				Ссылка на интернет-ресурс
Задача 3. Подтверждение соответствия стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017	Подзадача 1. Внедрение и сертификация организации по стандарту СТ РК ISO 37001	в течении 2024 года	Сертификат соответствия			